

Gedragsregels voor Zelfstandige Juristen versie augustus 2020

UITGANGSPUNTEN VOOR BEROEPSUITOEFENING

Deskundigheid.

Je beschikt aantoonbaar over de kennis en vaardigheden die in de kring van juridische professionals die werkzaam zijn in soortgelijke opdrachten, noodzakelijk worden gevonden. Je houdt jouw deskundigheid op peil door het jaarlijks volgen van meerdere cursussen en opleidingen op jouw vakgebied. Naast kennis beschik je over vaardigheden om je kennis en ervaring om te zetten in dienstverlening die aansluit bij de behoefte van je opdrachtgevers. Je bent in staat om uit te leggen hoe en waarom je een bepaalde aanpak kiest en hoe je tot een bepaald advies bent gekomen.

Integriteit.

Al je opdrachten en werkzaamheden voer je volstrekt te goeder trouw uit. Je waakt voor vermenging van belangen, behartigt geen tegenstrijdige belangen en zorgt ervoor dat hierover bij anderen ook geen misverstanden ontstaan. In de uitvoering van opdrachten en werkzaamheden houd je er rekening mee dat derden belangen kunnen hebben die je niet buiten beschouwing mag laten.

Onafhankelijkheid.

Je zet jezelf ten volle in om elke opdracht tot een voor de opdrachtgever bevredigend resultaat te brengen. Je bent loyaal aan je opdrachtgever zonder dat je echter je professionele onafhankelijkheid opgeeft. In de uitvoering van opdrachten betekent deze onafhankelijkheid dat je zoveel afstand houdt tot de opdracht en de opdrachtgever dat je je deskundigheid onbelemmerd kan aanwenden. Je verwerkt bij de uitvoering van de opdracht alle relevante feiten en inzichten en laat niets weg of voegt niets toe om anderen of jezelf te bevoordelen of een plezier te doen.

GEDRAGSREGELS

1. ALGEMENE REGELS

- 1.1 Je neemt bij je werkzaamheden de zorgvuldigheid in acht die een goed opdrachtnemer betaamt en gedraagt je zo dat het vertrouwen in jouw beroep en jouw bedrijf niet wordt geschaad.
- 1.2 Je houdt je in jouw beroeps- en bedrijfsuitoefening aan de wet en aan deze gedragsregels en hun onderliggende uitgangspunten.
- 1.3 Je zet jouw kennis, ervaring en vaardigheden in ten behoeve van de belangen van de opdrachtgever en diens organisatie, zonder daarbij jouw professionele onafhankelijkheid prijs te geven.

- 1.4 Indien aan jouw kant persoonlijke en/of zakelijke belangen spelen die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van werkzaamheden, dan maak je dit direct kenbaar aan de betrokken opdrachtgever. Tenzij de opdrachtgever schriftelijk te kennen geeft dat hij desondanks prijs stelt op uitvoering c.q. voortzetting van de opdracht door jou, ben je in dit geval gehouden om de opdracht terug te geven.
- 1.5 Je bent gehouden om, binnen redelijke grenzen, jouw beroepsaansprakelijkheid te verzekeren, daarbij rekening houdend met de omvang van de risico's die je in de uitoefening van jouw beroep loopt.
- 1.6 Als je tevens bent ingeschreven als advocaat geldt dat de daarvoor geldende beroepsregels prevaleren en dat deze gedragsregels aanvullend werken.

2. AANVAARDING VAN OPDRACHTEN

- 2.1 Je aanvaardt alleen opdrachten waarvoor je op grond van jouw deskundigheid voldoende gekwalificeerd bent, tenzij je in de opdracht zal samenwerken met een andere zelfstandig jurist die de vereiste deskundigheid wel bezit.
- 2.2 Voordat je een opdracht aanvaardt, zorg je ervoor dat er tussen jou en jouw opdrachtgever duidelijkheid bestaat over wederzijdse verwachtingen, de inhoud van de opdracht, de voorwaarden van de samenwerking en de financiële afhandeling.
- 2.3 Je zal geen opdracht aanvaarden waarvan je bekend is dat er geen redelijke kans bestaat op het bereiken van het door de opdrachtgever gewenste resultaat.
- 2.4 Je aanvaardt geen opdracht als de geheimhouding van informatie van een eerdere opdrachtgever daardoor dreigt te worden aangetast, of als de kennis die je omtrent de eerdere opdrachtgever hebt, de nieuwe opdrachtgever ongerechtvaardigd zou bevoordelen.
- 2.5 Je zal geen opdracht aanvaarden en zal een reeds in uitvoering zijnde opdracht beëindigen indien de opdrachtgever methoden gebruikt, of doelstellingen nastreeft die strijdig zijn met de wet.

3. DE OPDRACHTEN

- 3.1 Je legt de afspraken die je voor aanvang van jouw werkzaamheden maakt met de opdrachtgever vast in een schriftelijke overeenkomst.
- 3.2 Indien zich tijdens de uitvoering van de opdracht feiten of omstandigheden voordoen die aan de oorspronkelijke afspraken afbreuk doen, initieer je overleg hierover met de opdrachtgever om te komen tot een voor beide partijen aanvaardbare aanpassing van de voorwaarden waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
- 3.3 Je spant je naar beste vermogen in om het door de opdrachtgever gewenste resultaat te bereiken. Het bereiken van resultaten garandeer je niet, tenzij jij en jouw opdrachtgever hierover voor aanvang van de opdracht afspraken maken en deze ondubbelzinnig schriftelijk zijn vastgelegd.
- 3.4 Gedurende de uitvoering van de opdracht informeer je de opdrachtgever over jouw werkzaamheden en rapporteer je in een met de opdrachtgever afgesproken frequentie periodiek over de voortgang, de kosten en overige relevante ontwikkelingen.

- 3.5 Je spant je in om de continuïteit in de uitvoering van de opdracht te waarborgen en informeert de opdrachtgever direct zodra deze in gevaar dreigt te komen.
- 3.6 Tijdens de uitvoering van de opdracht zorg je ervoor dat jouw werkzaamheden en documenten op dusdanige manier geordend zijn dat inzichtelijk is welke aanpak je hebt gekozen, wat de stand van zaken is en welke werkzaamheden nog uitgevoerd moeten worden.
- 3.7 In het kader van de zorgvuldige afronding van de opdracht verzorg je overdracht van stukken en dossiers aan medewerkers van de opdrachtgever of opvolgers.
- 3.8 Aan het einde van elke opdracht evalueer je met de opdrachtgever de uitvoering van de opdracht en de samenwerking.

4. VERTROUWELIJKHEID

- 4.1 Je zal alle informatie van of over opdrachtgevers waarvan wordt aangegeven dat deze geheim moet blijven of waarvan je zelf redelijkerwijs kan inschatten dat deze geheim dient te blijven, vertrouwelijk behandelen en slechts met toestemming van de opdrachtgever ter kennis van derden brengen. Je spant je in om te voorkomen dat derden zonder toestemming van deze informatie kennis kunnen nemen.
- 4.2 Je mag ten behoeve van persoonlijke publiciteit informatie over jouw diensten en uitgevoerde opdrachten openbaar maken voor zover het belang van opdrachtgevers en het bepaalde in deze gedragsregels zich daar niet tegen verzet.
- 4.3 Slechts met toestemming van de opdrachtgever zullen herkenbare gegevens over de opdracht(gever) naar buiten mogen worden gebracht. Dit geldt ook voor publicaties over opdrachten waarin de opdrachtgever is te herkennen. In het geval dat ook personen herkenbaar zijn in het te verspreiden materiaal, moeten ook deze personen hun goedkeuring verlenen.

5. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR INGESCHAKELDE DERDEN

- 5.1 Tenzij anders overeengekomen, ben je gerechtigd om bij de uitvoering van de opdracht, voor eigen rekening, derden in te schakelen. Je gaat hiertoe pas over na de opdrachtgever hierover te hebben geïnformeerd.
- 5.2 Je bent verantwoordelijk voor de derden die je inschakelt en zorgt ervoor dat ook zij zich conform deze gedragsregels gedragen bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

6. COLLEGIALE BETREKKINGEN

- 6.1 In het belang van een goede beroepsuitoefening en het aanzien van zelfstandige juristen, streef je naar een goede onderlinge verstandhouding en behandel je elkaar collegiaal en met respect. Je laat je niet laatdunkend of krenkend uit over elkaars dienstverlening.
- 6.2 In onderlinge contacten laat je je altijd in de eerste plaats leiden door het belang van de opdrachtgever.

- 6.3 Als je door een opdrachtgever gevraagd wordt om het werk van een andere zelfstandig jurist te beoordelen dan informeer je jouw collega over dit verzoek en jouw bevindingen. Je informeert de andere zelfstandig jurist niet als de opdrachtgever daartegen uitdrukkelijk bezwaar maakt, of als het belang van de opdrachtgever zich daartegen verzet.
- 6.4 Als je in de uitoefening van een opdracht een andere zelfstandig jurist inschakelt, dan sta jij in voor betaling van diens honorarium tenzij uitdrukkelijk anders afgesproken
- 6.5 Als je bemerkt dat een collega zich niet houdt aan deze gedragsregels, mag je deze daarop wijzen, de Centrale WeLegal organisatie erover informeren en haar verzoeken de desbetreffende collega hier op aan te spreken.

Amsterdam, augustus 2020